

外语实验教学中心运行规则

一、实验室是教师和学生进行教学和科研实验的场所。进入实验室的人员，必须遵守实验室的各项规章制度，爱护公物、严禁吸烟、吃东西、乱扔纸屑杂物、随地吐痰、做饭、住宿，保持室内安静，严禁大声喧哗、打闹。

二、实验室的仪器设备、器材应由专人保管，实行管理责任制，登记建账、建卡，做到帐、卡、物相符，严禁挪作他用、拆卸和改装。

三、实验室仪器设备的摆放必须符合要求，整洁有序，便于使用和维护，必须注意防尘、防潮、防震、防冻等，不得存放任何与实验教学无关的物品。

四、实验技术人员要落实岗位责任制，对仪器设备做到定期检查、维护保养、出现故障及时修理，确保仪器设备处于正常状态；实验仪器设备、物品一般不得外借，确因实验需要调剂使用的，须经中心主任批准，办好借用手续，方可外借，用完及时归还；校外单位借用时，须经学院批准，并办理相关手续。

五、非教学计划内使用实验室，须向外语实验教学中心提出申请，经批准后，由中心统筹安排。非本院人员使用实验室，须经学院批准，并办理相关手续，按规定交纳费用。

六、实验室仪器设备应按操作规程使用，学生未经教师同意，不得随意操作仪器设备，以免损坏仪器。如有损坏，要立即报告，并查明原因，填写报告单，并视情节轻重按有关规定赔偿。

七、学生实验结束，须检查仪器设备有无损坏等有关情况，整理好仪器，并认真如实填写使用记录。

八、实验结束后，实验室管理人员要认真检查门、窗、水、电等，杜绝安全隐患，确保实验室安全。

2018年5月